

Bilag 2

Vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen i A.P. Møller - Mærsk A/S

1. INTRODUKTION

A.P. Møller - Mærsk A/S' vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen indeholder principper for vederlagstildeling og overordnede retningslinjer for tildeling af incitamentsaflønnning til bestyrelsen og direktionen. "Direktionen" omfatter de direktionsmedlemmer, der er registreret hos Erhvervsstyrelsen.

A.P. Møller - Mærsk A/S benytter vederlagstildeling til bestyrelsen og vederlagstildeling og incitamentsaflønnning til direktionen med det formål at sikre sammenfald af interesser mellem selskabets bestyrelse, direktion og aktionærer, og med det formål til stadighed at bibeholde både bestyrelsens og direktionens motivation for at opnå de mål, selskabet har fastsat.

2. VEDERLAG TIL BESTYRELSEN OG DIREKTIONEN

BESTYRELSE

Bestyrelsen behandler bestyrelsesmedlemmernes vederlag mindst én gang årligt på baggrund af anbefalinger fra bestyrelsesformanden. Formanden baserer sine anbefalinger på relevante sammenligninger med andre virksomheder af samme størrelse og kompleksitet med hovedkontor i Europa. Bestyrelsesmedlemmernes vederlag for det foregående år godkendes af generalforsamlingen som en del af godkendelsen af årsrapporten.

Hvert medlem af bestyrelsen modtager et fast honorar. Almindelige bestyrelsesmedlemmer modtager et fast beløb, mens formanden og næstformændene modtager multipla heraf. Ved deltagelse i revisionskomitéen bliver medlemmerne berettiget til yderligere et fast årligt honorar.

Såfremt et bestyrelsesmedlem påtager sig særlige ad hoc opgaver ud over det almindelige arbejde som bestyrelsesmedlem, vedtager bestyrelsen et fast honorar for sådanne opgaver.

Udgifter til f.eks. transport og indkvartering i forbindelse med bestyrelsesmøder, revisionskomitémøder og relevant uddannelse godtgøres i henhold til selskabets rejsepolitik gældende på ledelsesniveau.

Bestyrelsen modtager ikke incitamentsaflønnning.

DIREKTIONEN

Forslag vedrørende vederlag til direktionen vedtages af vederlagskomitéen.

Vederlag til direktionen drøftes årligt og sammenholdes med vederlag i andre internationale selskaber af tilsvarende størrelse og kompleksitet i Europa.

Vederlagspakken består af en fast grundløn, en kortsigtet kontant incitamentsbonus, et langsigtet aktiebaseret incitamentsprogram, (pension, bil og godtgørelse af helbredsundersøgelser er inkluderet i grundlønnen), samt andre mindre goder og særlige vilkår i forbindelse med opsigelse fra firmaets side.

GRUNDLØN

Direktionens grundløn består af en fast årlig kontant gage. Ud af denne gage skal direktionsmedlemmerne dække omkostninger til pension, firmabil og årlig helbredsundersøgelse.

ANDRE GODER

Direktionen kan modtage særlige vederlag i andet end penge såsom firmabetalt chauffør, telefon, forsikringsdækning, avisabonnementer, uddannelse og lignende. Direktionens udgifter til rejser, konferencer, nødvendig uddannelse og lignende godtgøres.

INCITAMENTS AFLØNNING

Tildeling af incitaments aflønning til direktionen finder sted i overensstemmelse med de overordnede retningslinjer for incitaments aflønning, godkendt af aktionærerne i A.P. Møller - Mærsk A/S den 31. marts 2014.

OPSIGELSESPERIODE

Opsigelsesperioden for medlemmerne af direktionen er mellem 12 og 24 måneder, hvilket er i overensstemmelse med markedspraksis for lignende virksomheder i Europa. Såfremt et medlem af direktionen forlader selskabet kan vedkommende ligeledes blive tilknyttet outplacement ordninger betalt af A.P. Møller - Mærsk A/S. Skulle et medlem af direktionen afgå ved døden i løbet af ansættelsen, kan familien/boet modtage et beløb tilsvarende maksimalt 12 måneders godtgørelse. Der eksisterer ingen andre ordninger for selskabets direktion i relation til fratrædelse.

Som vedtaget på generalforsamlingen i A.P. Møller - Mærsk A/S den 31. marts 2014.